

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 figure nell'ambito

Legale, Affari Societari e Approvvigionamenti

1. Azienda

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house, è il braccio operativo della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali del territorio per la trasformazione digitale del sistema Trentino. La Società gestisce le reti di telecomunicazione provinciali in fibra ottica e radio, comprese le reti per l'emergenza, i data center e l'evoluzione verso il cloud, oltre a realizzare e gestire software e applicazioni, anche innovativi, per la digitalizzazione del territorio trentino. Le attività di Trentino Digitale includono anche la sicurezza informatica e il supporto alle strategie della Provincia autonoma di Trento per la diffusione della banda ultra larga nel Trentino.

I piani di crescita e di sviluppo della Società richiedono nuove figure e nuove professionalità attraverso l'inserimento di personale in possesso di adeguate competenze per supportare le attività e le azioni della Società dal punto di vista legale, societario e degli approvvigionamenti, nonché la predisposizione e realizzazione di bandi di gara e di appalti per servizi e forniture.

Le attività dell'ambito legale e societario di Trentino Digitale consistono nella gestione degli affari attinenti il funzionamento della Società, dei relativi organi e degli adempimenti richiesti dalle norme e dalle direttive degli enti controllanti, trattandosi di Società in house, nonché l'attività consulenziale interna e la gestione del contenzioso; quelle relative agli approvvigionamenti consiste nella gestione delle istruttorie di acquisto, nell'impostazione, gestione e realizzazione delle procedure di gara e per gli acquisti per la Società, che devono svolgersi nel rispetto della normativa e dei principi applicabili alle amministrazioni pubbliche e che necessitano inoltre di adeguata competenza per fornire supporto in materia di contrattualistica.

2. Profili professionali

2.1 Figura senior in ambito legale e affari societari

La figura senior in ambito legale e affari societari opera nell'ambito di una Società di natura pubblica che svolge servizi in house per la pubblica amministrazione, anche attraverso l'esternalizzazione di forniture, servizi e lavori, con il compito di supportare la gestione del funzionamento dell'ente e dei relativi organi, anche con attività di studio e consulenza, di curare gli adempimenti richiesti da norme e direttive degli enti controllanti, la gestione del contenzioso, il controllo sugli atti di impostazione e gestione delle procedure di appalto e contratti della Società, nonché di fornire supporto e consulenza giuridica alla Direzione e a referenti, in particolare sulla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, su questioni di natura legale e/o contrattuale o attinenti tematiche come compliance, trasparenza e anticorruzione, trattamento dati personali, responsabilità amministrativa e disciplinare, etc..

Profilo 1	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Senior in ambito legale e affari societari	1	LA.22.1.1	Tempo indeterminato	Trento	28.02.2022	B2, B3 (ex, 6 [^] , 7 [^])

2.2 Figura senior in ambito approvvigionamenti

La figura senior in ambito approvvigionamenti opera nell'ambito di Società di natura pubblica che svolge servizi in house per la pubblica amministrazione, anche attraverso esternalizzazione di forniture, servizi e lavori, in qualità di esperto nel settore degli approvvigionamenti, con il compito di supportare e coordinare l'impostazione della programmazione, gestione ed espletamento delle procedure di affidamento di appalti e

contratti della Società (gare ad evidenza pubblica, confronti concorrenziali, procedure negoziate, etc.), curare la predisposizione degli atti e la gestione dei procedimenti, anche mediante strumenti e procedure telematiche, nonché fornire supporto e consulenza alla Direzione e a referenti interni sulla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, su casi e questioni di natura legale e/o contrattuale, sulla progettazione e preparazione di documenti progettuali e atti di gara.

Profilo 1	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Senior in ambito approvvigionamenti	1	LA.22.1.2	Tempo indeterminato	Trento	28.02.2022	B2, B3 (ex, 6 [^] , 7 [^])

2.3 Figura junior in ambito approvvigionamenti

La figura junior in ambito approvvigionamenti ha il compito di operare nell'impostazione e negli adempimenti connessi all'espletamento di procedure di affidamento di appalti e contratti della Società (gare ad evidenza pubblica, confronti concorrenziali, procedure negoziate, etc.), curando la predisposizione degli atti, anche mediante strumenti e procedure telematiche, nonché fornendo supporto ai referenti interni sulla normativa e sugli atti dei procedimenti relativi ad appalti e contratti pubblici.

Profilo 2	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Junior in ambito approvvigionamenti	1	LA.22.1.3	Tempo indeterminato	Trento	28.02.2022	C3 (ex 5 [^]) B1 (ex 5 [^] S)

3. Requisiti minimi

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e assenza di situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
4. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;

5. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
6. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 Scienze economiche; LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);
7. esperienza maturata in ambito legale/affari societari e/o approvvigionamenti: minimo 4 anni per i profili di Senior in ambito legale e affari societari e Senior in ambito approvvigionamenti; 1 anno per il profilo di Junior in ambito approvvigionamenti.

4. Esperienze e conoscenza richieste

Oltre al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto 3, è richiesto il possesso delle seguenti esperienze/conoscenze che devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae che saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione da parte della commissione selezionatrice della graduatoria di merito dei candidati.

Si prega di predisporre il Curriculum Vitae in modo da consentire il conteggio delle esperienze/conoscenze, specificando la durata di esperienze e corsi di formazione (data inizio e data fine in formato giorno/mese/anno), in quanto diversamente la valutazione potrà tenerne conto solo in termini minimi/certi o, in caso di totale incertezza, non tenerne conto.

Senior in ambito legale e affari societari	Senior in ambito approvvigionamenti	Junior in ambito approvvigionamenti
Competenze ed esperienza nel procedimento Amministrativo e nel Diritto Pubblico - MAX 8 punti.	Competenze ed esperienza negli aspetti normativi legati alla contrattualistica pubblica e privata - MAX 10 punti.	Comprovata conoscenza della normativa per l'attività contrattuale di soggetti pubblici e privati - MAX 10 punti.
Competenze ed esperienza negli aspetti normativi attinenti le Società, con particolare riferimento alle Società in controllo pubblico - MAX 6 punti.	Competenze ed esperienza nel procedimento Amministrativo e nel Diritto Pubblico - MAX 8 punti.	Capacità ed esperienza in relazione alla predisposizione di istruttorie di acquisto, predisposizione di atti relativi a procedure di gara secondo la normativa pubblicitica e verifiche di correttezza - MAX 10 punti.
Competenze ed esperienza negli obblighi normativi in materia di trasparenza - MAX 4 punti.	Competenze ed esperienza negli obblighi normativi in materia di trasparenza - MAX 4 punti.	Capacità ed esperienza di carattere amministrativo/ legale in merito ad attività di verifica di documentazione relativa ad appalti in fase di progettazione e scelta del contraente - MAX 5 punti.
Competenze ed esperienza nell'attività di verifica giuridica e gestione del contenzioso, in particolare negli ambiti degli appalti e contratti e della gestione del personale - MAX 8 punti.	Competenze ed esperienza di gestione delle verifiche normative connesse all'affidamento di contratti pubblici - MAX 6 punti.	Comprovata conoscenza della normativa e/o esperienza in merito ad attività di verifica in fase di esecuzione - MAX 5 punti.
Competenze ed esperienza di analisi e verifica di conformità sugli atti connessi all'affidamento di appalti e	Competenze ed esperienza di elaborazione di atti e contrattualistica a supporto del	Partecipazione a corsi/percorsi di specializzazione coerenti con il profilo - MAX 5 punti.

contratti pubblici - MAX 6 punti.	Responsabile del procedimento - MAX 6 punti.	
Competenze ed esperienza di elaborazione di pareri e atti a supporto degli organi societari e delle strutture interne - MAX 8 punti.	Competenze ed esperienza nell'impostazione di verifiche giuridiche e atti relativi all'esecuzione di contratti pubblici - MAX 6 punti.	Comprovata conoscenza degli obblighi normativi in materia di trasparenza - MAX 5 punti.
Totale max 40 punti	Totale max 40 punti	Totale max 40 punti

5. Contratto di lavoro

L'assunzione delle 3 (tre) risorse in riferimento ai 3 profili identificati (Rif. LA.22.1.1; LA.22.1.2; LA.22.1.3) viene definita con contratto a tempo indeterminato.

Il contratto di riferimento è il CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti, nonché gli Accordi Integrativi Aziendali.

L'inquadramento del profilo Senior in ambito legale e affari societari (Rif. LA.22.1.1) e del profilo Senior in ambito approvvigionamenti (Rif. LA.22.1.2) sarà al B2 o B3 (ex 6^a o 7^a) e il range della retribuzione annua, fissa e variabile, è compresa – parte fissa – tra Euro 35.000 e Euro 45.000 e – parte variabile – max Euro 2.096. La proposta, sia di inquadramento contrattuale e retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate, nei limiti stabiliti dal presente avviso.

L'inquadramento del profilo Junior in ambito approvvigionamenti (Rif. LA.22.1.3) sarà al C3 o B1 (ex 5^a o 5^aS) e il range della retribuzione annua, fissa e variabile, è compresa – parte fissa – tra Euro 28.000 e Euro 35.000 e – parte variabile – max Euro 1.800. La proposta di inquadramento retributivo, sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate, nei limiti stabiliti dal presente avviso.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Trentino Digitale si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

6. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso le sedi di Trento di Trentino Digitale S.p.A., in Via Gilli 2 oppure in Via Pedrotti 18.

Sono previste diverse forme di flessibilità fra cui la possibilità di svolgere le attività lavorative parzialmente da remoto.

7. Presentazione domande

La domanda di ammissione, **corredata da Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass (comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali), dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (Allegato A), copia del titolo di studio richiesto nel profilo, copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale**, deve essere indirizzata al Responsabile del procedimento, sig. Alessandro Bolzonello, e deve riportare la dicitura *“Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 figure nell'ambito Legale, Affari Societari e Approvvigionamenti”*, specificando il profilo di interesse.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. La domanda può essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica certificata (non necessariamente personale) oppure con e-mail “normale” al seguente indirizzo: recruitment@pec.tndigit.it.

Trentino Digitale declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi tecnici/informatici non imputabili a colpa di Trentino Digitale.

Nell'eventualità in cui la domanda di ammissione risulti incompleta dal punto di vista documentale il candidato sarà ammesso con riserva e Trentino Digitale provvederà a richiedere l'integrazione documentale che dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico: 0461800236, dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2022.

8. Criteri generali di reclutamento e selezione

Trentino Digitale garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale, dichiarate nella procedura “SGQ-PR-23 - Reclutamento e selezione”, i cui elementi essenziali sono riportati nel portale della Società nella sezione “Lavora con noi”, “Criteri”, rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dall'articolo 37 ter della legge provinciale n. 7/1997.

Trentino Digitale rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale www.trentinodigitale.it (sezione “Lavora con noi”, “Bandi in corso”) e per estratto sul portale della Provincia autonoma di Trento e dell'Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

Gli avvisi pubblicati, che rimangono visibili per tutta la durata della procedura selettiva, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio e le esperienze professionali richieste.

Rimane facoltà di Trentino Digitale prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità.

Rimane altresì facoltà di Trentino Digitale ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Trentino Digitale.

I candidati sono valutati sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva di accertamento delle dichiarazioni presentate; Trentino Digitale si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, anche prima della scadenza del bando, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti e della documentazione presentata, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi, in modo da attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il Curriculum Vitae presentato deve evidenziare il tempo di servizio effettivo maturato in ogni esperienza lavorativa secondo le modalità formalizzate nei “Criteri” pubblicati sul portale di Trentino Digitale. Il

conteggio viene fatto in modo puntuale in base ai dati dichiarati dai candidati; nel caso di riferimenti generici, mese oppure anno, viene contabilizzato il periodo minimo, cioè un giorno.

Nel caso di esperienza professionale dichiarata “tuttora in corso”, viene considerato quale termine il giorno di scadenza del bando.

I candidati che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere una o più prove/colloqui da remoto oppure presso la sede di Trentino Digitale, o in altro luogo che sarà comunicato. L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti comporta l'esclusione dal processo di selezione.

Alle selezioni viene ammesso anche il personale di Trentino Digitale in possesso dei requisiti richiesti.

Tenuto conto dell'esigenza di integrare l'organico e di rafforzare in particolare le strutture tecniche, si prevede la possibilità di operare l'assunzione di ulteriori figure nel caso in cui le posizioni siano aggiudicate a figure interne.

In caso di mancata copertura di una posizione prevista, Trentino Digitale si riserva di procedere alla assunzione di eventuali candidati idonei presenti nelle graduatorie degli altri profili, in ogni caso nel rispetto dell'inquadramento previsto per il profilo per il quale si è candidato e del limite massimo delle assunzioni previste.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente – Contratto collettivo nazionale dell'Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti – previa formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Trentino Digitale S.p.A.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi dei/delle candidati/e ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

9. Processo di selezione

La valutazione dei curricula pervenuti per ogni singolo profilo, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad una apposita Commissione di valutazione.

La suddetta Commissione ha il compito, rispetto alle esperienze esposte al punto 4, di graduare le candidature attribuendo un massimo di 40 punti. Ciò al fine di individuare una short list di figure candidabili per profilo (in caso di pari punteggio è possibile un numero superiore di figure candidabili).

Tali soggetti sono sottoposti ad una seconda fase valutativa che prevede una o più prove/colloqui, al cui esito potrà essere attribuito dalla Commissione un massimo di 60 punti. Tali prove/colloqui mirano a verificare la candidatura nel suo complesso anche attraverso domande predefinite mirate alla valutazione delle competenze di carattere tecnico/specialistico e delle caratteristiche attitudinali.

I candidati sono convocati a colloquio tramite comunicazione scritta, all'indirizzo e-mail dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

La Commissione, per definire il criterio con cui attribuire il punteggio, si avvale degli strumenti citati nella procedura “SGQ-PR-23 – Reclutamento e selezione”. Qualora, al termine delle precedenti fasi, la Commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento, può passare ai successivi candidati (se disponibili), salvo dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati considerati accettabili.

Al termine delle valutazioni la Commissione di valutazione redige un verbale ed elabora le valutazioni finali. L'esito finale della valutazione prevede l'assegnazione di max 30 punti, calcolati in base alla trasformazione in trentesimi dei punteggi assegnati dalla Commissione alle esperienze richieste, come indicato nella tabella specifica, precedentemente riportata e agli esiti del colloquio individuale, come indicato nell'apposito

modulo (SGQ-MD-34 “Valutazione candidato”). La sufficienza viene raggiunta con un punteggio di valutazione pari a 18.

Le graduatorie possono essere utilizzate dalla Società con validità 18 mesi.

Il Consiglio di Amministrazione approva le graduatorie della selezione, le quali sono pubblicate (con le sole iniziali di Cognome e Nome) sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: “Lavora con noi”, “Bandi in corso”, nella parte dedicata al presente avviso.

I primi classificati in ciascuna graduatoria vengono convocati per verificare la disponibilità rispetto alla proposta aziendale. In caso di rinuncia, il posto non ricoperto viene conferito alle candidature risultate idonee, secondo l'ordine delle graduatorie.

Raccolta la disponibilità si provvede alla verifica dei requisiti minimi; conclusa tale fase al candidato viene trasmessa la lettera d'impegno.

Per tutti coloro che hanno partecipato alla selezione del presente bando, viene dato riscontro attraverso apposita comunicazione che viene inviata all'indirizzo e-mail dichiarato.

10. Clausola di salvaguardia

Trentino Digitale si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Trentino Digitale si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Il Direttore Generale

Ing. Kussai Shahin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI**Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 figure nell'ambito Legale, Affari Societari e Approvvigionamenti - Rif. _____****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI previsti dal punto 3 del bando, e cioè:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e assenza di situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
4. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
5. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
6. diploma di laurea triennale in L-14 Scienze dei servizi Giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 Scienze economiche; LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);
7. _____ anni di esperienza maturata in ambito _____;
8. l'indirizzo e-mail con il quale è stata inviata la domanda è usato stabilmente dall'interessato (formula nel DPR 487/94 Art 4 comma 4).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidati

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: rdp@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviasse dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute (appartenenza a categorie protette) questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a) esecuzione di misure precontrattuali;
 - b) legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta.
- Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società. Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

I dati comuni potranno essere comunicati ad un terzo soggetto interessato al procedimento amministrativo in ossequio alle norme sulla trasparenza o per far valere un diritto in sede giudiziale.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito aziendale.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 2 anni.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.

Aggiornamento al 16/07/2021